

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
рабочего поселка Кольцово
от 13.09.2021 № 844

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат | Срок выполнения |
|---|--|--|---|--------------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Актуализация муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Федерального законодательства | Правовой отдел | Совершенствование муниципального управления в области противодействия коррупции | В течение планируемого периода |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их проявлению | Заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово по общим и правовым вопросам | Реализация мер по профилактике коррупции, организация эффективного взаимодействия | В течение планируемого периода |

| | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------------|
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов рабочего поселка Кольцово и действующих нормативных правовых актов | Правовой отдел | Выявление и устранение коррупциогенных факторов | В течение планируемого периода |
| 1.4 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц администрации | Правовой отдел | Предупреждение и устранение причин выявленных нарушений | Ежеквартально |
| 2. Повышение эффективности механизмов муниципального управления в целях противодействия коррупции | | | | |
| 2.1 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и регламентов межведомственного взаимодействия | Начальники отделов | Обеспечение регламентации предоставления муниципальных услуг | В течение планируемого периода |
| 2.2 | Актуализация и ведение реестра муниципальных услуг | Отдел социально-экономического развития | Снижение коррупционных рисков | В течение планируемого периода |
| 2.3 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Отдел социально-экономического развития | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг | В течение планируемого периода |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 2.4 | Предоставление муниципальных услуг в электронной форме | Отдел социально-экономического развития и должностные лица администрации | Повышение качества предоставления муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг | В течение планируемого периода |
| 2.5 | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета рабочего поселка Кольцово, бюджета Новосибирской области, федерального бюджета, а также бюджетных средств, поступивших в рамках приоритетных национальных проектов | Отдел финансового контроля | Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств | В течение планируемого периода |
| 2.6 | Оценка эффективности использования муниципального имущества рабочего поселка Кольцово | Отдел имущества | Повышение эффективности использования муниципального имущества, снижение коррупционных рисков | В течение планируемого периода |
| 2.7 | Продолжение внедрения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | Отдел целевого финансирования и муниципального заказа | Совершенствование практики размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение планируемого периода с разбивкой по полугодиям |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 2.8 | Усиление работы по анализу начальной, максимальной цены контрактов по муниципальному заказу на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Отдел финансового контроля | Совершенствование практики размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение планируемого периода с разбивкой по полугодиям |
| 2.9. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупочной деятельности администрации рабочего поселка Кольцово | Отдел финансового контроля совместно с отделом целевого финансирования и муниципального заказа | Снижение коррупционных рисков | В течение планируемого периода с разбивкой по полугодиям |
| 2.10 | Принятие муниципальных программ (планов), направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных этими программами (планами) | Отдел по общим вопросам и архивному делу | Снижение коррупционных рисков в работе администрации рабочего поселка Кольцово и муниципальных служащих | В течение планируемого периода |
| 3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов и антикоррупционной составляющей в кадровой работе | | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--------------------------------|
| 3.1 | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими «Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации рабочего поселка Кольцово», утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 08.06.2011 № 637 | Отдел по общим вопросам и архивному делу | Повышение ответственности муниципальных служащих за соблюдение этических норм и правил служебного поведения | В течение планируемого периода |
| 3.2 | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел по общим вопросам и архивному делу, совместно с правовым отделом | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы | В течение планируемого периода |
| 3.3 | Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел по общим вопросам и архивному делу | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы | Ежегодно до 30 апреля |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| 3.4 | <p>Размещение на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово сведений об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово</p> | Отдел по общим вопросам и архивному делу | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | Ежегодно до 14 мая |
| 3.5 | <p>Проведение проверок в установленном порядке: достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей; соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> | Отдел по общим вопросам и архивному делу | Реализация антикоррупционных мер предусмотренных действующим законодательством | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |

| | | | | |
|------|--|---|---|--------------------------------|
| 3.6 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Отдел по общим вопросам и архивному делу | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | В течение планируемого периода |
| 3.7 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Отдел по общим вопросам и архивному делу | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | В течение планируемого периода |
| 3.8 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Отдел по общим вопросам и архивному делу | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | |
| 3.9. | Организация правового просвещения муниципальных служащих и руководителей муниципальных организаций по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания) | Отдел по общим вопросам и архивному делу совместно с правовым отделом | Приобретение базовых знаний | В течение планируемого периода |

| | | | | |
|------|--|--|--|--------------------------------|
| 3.10 | <p>Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> <p>Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> <p>Участие лиц, впервые поступивших на государственную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p> | Отдел по общим вопросам и архивному делу | Получение соответствующих знаний и документов об образовании | В течение планируемого периода |
|------|--|--|--|--------------------------------|

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------|
| 3.11 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Отдел по общим вопросам и архивному делу | Замещение вакантных должностей в администрации рабочего поселка Кольцово и муниципальных казенных, бюджетных учреждениях, предприятиях | В течение планируемого периода |
| 3.12 | Организация мониторинга осуществления механизмов ротации | Отдел по общим вопросам и архивному делу | Внедрение механизмов ротации кадров | В течение планируемого периода |
| 4. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 4.1 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово | Отдел социально-экономического развития | Обеспечение открытости информации о деятельности администрации | В течение планируемого периода |
| 4.2. | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово для приема сообщений о фактах коррупции | Отдел социально-экономического развития | Реализация антикоррупционных мер | В течение планируемого периода |

| | | | | |
|------|--|---|----------------------------------|--------------------------------|
| 4.3. | Информирование населения через официальный интернет-портал рабочего поселка Кольцово о результатах рассмотрения обращений граждан по вопросам коррупции | Отдел социально-экономического развития | Реализация антикоррупционных мер | В течение планируемого периода |
| 4.4. | Обеспечение размещения на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специального раздела о противодействии коррупции, принятых нормативных актах рабочего поселка Кольцово в сфере противодействия коррупции | Отдел социально-экономического развития с отделом по общим вопросам и архивному делу и правовым отделом | Реализация антикоррупционных мер | В течение планируемого периода |
| 4.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия администрации рабочего поселка Кольцово со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Отдел социально-экономического развития | Реализация антикоррупционных мер | В течение планируемого периода |